第一化成控股(開曼)股份有限公司
IKKA HOLDINGS(CAYMAN) LIMITED

2024 ESG Report
永續報告書

1、 關於本報告書 0

1.01 經營者的話 1

1.02 關於本公司 3

1.03 報告書資訊 4

2、 永續經營 6

2.01 永續發展策略 7

2.02 推動永續發展機制 7

2.03 董事會及功能性委員會 8

3、 利害關係人與重大主題 14

3.01 利害關係人議合與重大主題鑑別流程 15

3.02 重大主題分析及排序 18

3.03 重大主題管理方針 18

4、 治理面 25

4.01 誠信經營 25

4.02 風險管理 26

4.03 參與各類社團組織 27

4.04 供應商管理 27

5、 社會面 29

5.01　人力發展 30

5.02　職業安全及衛生 31

6、 環境面 33

6.01　氣候議題管理 34

6.02　溫室氣體管理 36

6.03　水資源管理 37

6.04　廢棄物管理 37

7、 附錄 39

7.01　附錄一、GRI 內容索引表 40

7.02　附錄二、氣候相關資訊 46

1

關於本報告書

1.01.經營者的話
1.02.關於本公司
1.03.報告書資訊

1、關於本報告書

1.01 經營者的話

關心第一化成控股企業永續發展的夥伴們：

2024 年的前 10 個月全球平均氣溫比 1991 年到 2020 年同期均溫增加 0.71°C，也比 2023 年同期高 0.16°C。北極海冰面積持續縮減，全球海洋溫度屢創新高，地球已進入「沸騰時代」，更積極的氣候行動刻不容緩，加上全球政治生態變動，地緣政治緊張升溫，為各國氣候承諾與永續發展政策帶來新的不確定性。在環境議題影響企業經營的挑戰中，第一化成與我們的供應鏈夥伴一同兢兢業業，努力踏實，2024 年仍是遞交了集團創下歷史新高的成績單。

健全公司治理為基石，建立以人為本之工作環境以實踐同生共好精神

在 ESG 的三大構面中，公司治理始終是我們認為最重要的基石，雖然 IKKA-KY 上市只有 3 年多，我們致力於依法規要求，並隨著環境變化，持續強化公司治理架構與運作機制，確保我們的經營是有效的治理結構，以保障股東與重要利害關係人的權益。此外，在數位化時代，我們持續強化數位安全措施，以降低營運風險，臺灣分公司率先於本年度取得 ISO/IEC 27001:2022 資訊安全管理系統認證；在數據與 AI 世代，讓資訊安全先行，也落實良好治理為先的經營理念。另員工是我們最重要的資產，在當責的公司文化下，為公司及股東創造價值。因此，我們除了重視人才的培訓及其專業成長，建立合適的培訓計畫以提升同仁學習速度外，同時重視員工福利及身心健康促進，再進而關懷外部社會弱勢族群。

永續經營是企業重要目標，從承諾走向實踐

永續經營是我們最重要的核心工作，在同仁持續努力下，2024 年我們的公司治理評鑑從上市第一年 81%~100%級距，第二年的 66%~80%，今年攀升至上市公司群 51~65%級距，在市值 50 億以下公司群內獲得 21%~40%級距的成績，雖然在上市公司排名內還有很大進步空間，但這些都是我們在落實公司治理及追求永續發展進程中耕耘取得的成果。

隨著臺灣碳交所的成立，代表著臺灣正式進入碳交易時代的里程碑，各式氣候相關法案及永續揭露指引的推出，更自 2024 年度起企業的永續投入從自願遵循走向強制性規範。第一化成以永續經營為目標，在法規尚未強制要求前，我們位於日本的 Sol-Plus Co., Ltd.及泰國 Hiraiseimitsu(Thailand)Co.,Ltd.100%持有之子公司率先於 2022 年獲得 SBTi(科學基礎減量倡議目標)的範圍 1 和 2 減排認證，承諾減量目標為 2030 年將溫室氣體排放量在 2018 年的基礎上減少 50.4%，並持續朝向每年的階段性目標。

永續的未來

展望未來，面臨著地緣政治變動等挑戰，我們除重視營運持續管理外，亦繼續全球佈局與投資，善用並整合集團各種資源，以厚植營運韌性及強化長期競爭力。在第一化成” 懷持善意、懷抱誠意、懷抱熱情貫徹始終”
以提供客戶滿意的服務社訓引領下，我們也將繼續與客戶、供應商、員工、金融機構及投資人等利害關係人攜手共好。

第一化成控股(開曼)股份有限公司

董事長

1.02 關於本公司

關於第一化成

Since1963 年，成立迄今已逾 60 年，為強化全球布局於 2016 年 3 月在英屬開曼群島設立 IKKA HOLDING(CAYMAN) LIMITED 第一化成控股(開曼)股份有限公司，並成為該公司 100%子公司。本公司業務遍步日本、中國、越南、馬來西亞及泰國，具有數十年塑膠汽車零件、模組生產製造及研發經驗。

與旗下子公司包括第一化成株式會社 DaiichiKasei Co.,Ltd(簡稱日本 IKKA)、東莞一化精密注塑模具有限公司(簡稱東莞 IKKA)、IKKA Technology(Vietnam)Co.,Ltd.(簡稱越南 IKKA)、M.A.C Technology(Malaysia)San.Bhd(簡稱馬來西亞 IKKA)及 IKKA (Hong Kong) Co.,Ltd.(簡稱香港 IKKA)合稱「本集團」。本集團主要產品可區分為汽車及電動車精密塑膠射出成型零件、及模組生產、事務機器零件、住宅相關設備零件及其他，一直以來本集團以純熟的製造經驗和卓越的產品開發能力秉持從設計、開發到量產的理念，提供顧客滿意的服務。

2022 年 6 月 30 日為結合彼此所長，在產品面與及市場面充份發揮互補性，加速腳步搶進電動車供應鏈，本公司董事會決議通過以現金及股份交換方式(以下簡稱本收購案)向集團公司-能率創新股份有限公司及能率壹創業投資股份有限公司，與關係企業能率亞洲資本股份有限公司取得 Sol-Plus (HK) Co., Limited (簡稱 Sol-Plus)100%股權，並間接取得日本 Sol-plus 株式會社及泰國 Hiraiseimitsu (Thailand) Co., Ltd.二家子公司。擬透過更緊密的合作關係，共同搶攻電動車供應鏈市場。

公司簡介

日期：2024 年 12 月 31 日

公司名稱	第一化成控股(開曼)股份有限公司
公司型態	股份有限公司
組織創立時間	2016 年 3 月 31 日
總部位置	公司登記於開曼群島, 營運總部為日本廠 總管理處係指在臺灣設立之「英屬開曼群島商第一化成控股股份有限公司台灣分公司」
產業類別	汽車類股
主要產品	汽車零組件及智能生活居家零件製造及銷售

及服務	
實收資本額	332,036 仟元
淨銷售額	3,661,555 仟元
員工人數	1,779 人（含合併報表內子公司）

1.03 報告書資訊

1.03.1 編製依據

本報告書參考全球永續性報告協會（Global Reporting Initiative，GRI ）所發布之 GRI 準則（GRI Standards）、臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」 等規範撰寫，相關對照表可詳見附錄。

1.03.2 報告涵蓋期間、頻率

本報告書為第一化成首次進行編制之永續報告書，報告書期間：2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，與本公司合併財報一致（部分資料因整合 需求不限於 2024 年度）。爾後每年定期發行中文與英文兩種語言版本的永續報告書，且公開揭露於第一化成官網永續發展專區。

1.03.3 報告邊界與範疇

本報告書內容涵蓋本公司及合併財報子公司，與合併財報範疇一致，若有範圍不一致者，將以註解方式說明。
本報告書所稱本公司係指第一化成控股開曼母公司及在臺灣設立之臺灣分公司，未涵蓋合併財報子公司。

報告書統計數據計算基礎

財務數據	經濟收入分配表採用經會計師簽證之合併財務報告數據。若無特別標註，財務數據皆以「新台幣」為單位。
環境數據	溫室氣體排放量為依循 ISO 14064-1：2018 或其他盤查標準(自行說明)盤查之數據，水資源與廢棄物統計資料為各營運據點自行統計之數據。

其他數據	彙總各營運據點自行統計數據。

1.03.4 資訊重編

2024 年第一化成控股(開曼)股份有限公司永續報告書無資訊重編情形

1.03.5 外部確信/保證情形

本報告書未經獨立之第三方查驗證機構確信。

1.03.6 永續報告之責任單位

聯絡窗口

如您對於本報告書或第一化成於永續規劃時程，有任何指教或建議，請聯繫：

本公司行政部 莊經理
地址：306-44 新竹縣關西鎮深坑子 3-1 號
電話：(03)587-0928#2101
E-mail：karan.chuang@ikka.com.tw

2

永續經營

2.01.永續發展策略

2.02.推動永續發展機制

2.03.董事會及功能性委員會

2、永續經營

2.01 永續發展策略

第一化成永續發展策略藍圖

永續願景－積極推動更好的未來
以聯合國永續發展目標(SDGs) 為藍圖，將環境、社會及公司治理(ESG) 理念融入企業文化與營運策略，整合集團內外部資源，努力為所有利害關係人提供適當回饋，不斷進步、創新，積極推動更好的未來。

永續承諾－實踐永續目標和進展
正視氣候及社會變遷帶來的風險、機會與挑戰，將永續績效指標作為公司發展及客戶溝通的標準，著重於長期規劃、系統性的有效作為，投入對社會及環境產生正面影響的作為，實踐永續目標和進展，表明我們的永續承諾。

核心價值
本公司企業文化之核心價值在於「提供客戶滿意的服務」以提升股東權益，在耕耘業務發展及創造利潤的同時，亦相當重視公司治理、客戶權益、員工照護、環境永續及社會公益等領域的正向發展。

訂定永續目標，五大面向實踐永續發展
推動公司治理、客戶權益、員工照護、環境永續及社會公益參與五大面向之永續作為。

2.02 推動永續發展機制

請詳參 2.02.1 永續發展之治理架構及 2.02.2 運作情形說明

2.02.1 推動永續發展之治理架構

本公司於 2024 年 5 月 8 日經董事會決議設立永續發展委員會，為公司永續治理作業的最高指導組織，全體成員均為董事，由二位董事及三位獨立董事組成，先以控股公司臺灣聯絡處為發展中心，漸進式有效推動集團整體永續目標之設定及執行，將 ESG 概念融入經營策略中。每年定期(至少一年一次)提報董事會，向董事會呈報 ESG 執行計畫及推動成果。

委員會下設有四大功能小組，分別為「公司治理組」、「永續環境組」、「社會公益組」及「永續資訊揭露組」，由各相關單位功能單位主管主責推動各類專案或措施，以回應各面向重大議題，並有效整合資源且落實於日常營運。

董事會定期進行 ESG 相關報告檢視，由永續委員會召集人向董事會報告 ESG 執行成果及年度工作目標，再由董事會評估及檢視進度，提出調整建議。

2.02.2 運作情形

本公司於 2024 年 12 月 25 日，由永續發展委員會召集人向董事會報告 ESG 執行及年度工作計畫，再由董事會評估計畫及檢視進度，提出調整建議。
2024 年永續發展委員會共召開 2 次會議，成員平均出席率為 100%。

董事會歷次開會溝通事項

開會日期	溝通事項	決議結果
2024 年 05 月 08 日	1. 推選永續發展委員會之召集人 2. 2024 年度工作計畫案	1. 由胡湘麒委員擔任本屆委員會召集人及會議主席 2. 無異議照案通過
2024 年 12 月 25 日	2025 年度工作計畫案	新增永續報告書編制申報及 GRI 準則（GRI Standards）揭露時程工作計畫經修正後通過。

2.03 董事會及功能性委員會

相關內容請詳參2.03.1「董事會對永續治理之角色及成果」、2.03.2「董事會結構及運作情形」等章節。

2.03.1 董事會對永續治理之角色及成果

相關內容請詳參2.03.1.1「對永續治理之角色及督導情形」、2.03.1.2「督導永續管理之績效評估」等章節。

2.03.1.1 永續治理之角色及督導情形

本公司於 2024 年 5 月 8 日經董事會決議通過設立永續發展委員會，為公司永續治理作業的最高指導組織，全體成員均為董事，由二位董事及三位獨立董事組成，由董事長胡湘麒先生任召集人，規劃先以控股公司臺灣聯絡處為發展中心，漸進式有效推動集團整體永續目標之設定及執行，將 ESG 概念融入經營策略中。每年定期(至少一年一次)提報董事會，向董事會呈報 ESG 執行計畫及推動成果。

2024 年度共召開 2 次永續發展委員會，並於 2025 年 1 月 14 日由永續委員會召集人向董事會報告本(2024)年度 ESG 執行成果及 2025 年度工作目標，再由董事會成員評估及檢視進度，並提出調整建議。

2.03.1.2 督導永續管理之績效評估

董事會績效評估

為落實公司治理提升董事會功能，本公司訂定董事會績效評估辦法。每年定期執行董事會、功能性委員會（包括審計委員會、薪酬委員會）自評及個別董事成員的績效評估，內容包含永續經營態度、專業職能、職責認知、公司營運參與度、內部控制及持續進修等面向。2024 年度整體董事會與功能性委員會的自評結果均為「優」等，並提報至 2025 年 1 月 14 日董事會。此外，本公司至少每三年聘請外部評估機構進行董事會績效評估一次，最近一次評估時間為 2023 年，評估之建議及本公司預計採行措施如下表所列，持續精進董事會運作績效，創造更高的公司治理整體價值。

評估報告之建議 本公司預計採行措施:

項目	評估報告之建議	本公司預計採行措施
1	為積極回應永續發展議題，貴公司訂有永續發展實務守則，並委託外部顧問公司於 2024 年 3 月起輔導公司編寫永續報告書及溫室氣體盤查作業。建議貴公司以金管會發布之「上市櫃公司永續發展行動方案」為本，擬定公司階段性永續發展策略，視實際需求邀請獨立董事參與相關會議提供指導，使 ESG 議題與公司業務之中長期發展策略結合，董事會亦能同步掌握公司的風險狀況，進一步宣示公司追求永續治理之決心。	本公司以金管會發布之「上市櫃公司永續發展行動方案(2023 年)」為本，擬定公司短中長期永續發展策略，並透過會議及郵件等方式請獨立董事提供專業建議，使公司未來永續報告書與 ESG 議題、公司發展策略結合，讓董事會與投資人亦能了解公司實務運作情形，積極落實企業永續經營責任。
2	貴公司稽核主管之年度績效由董事長進行考核，建議貴公司可考慮由審計委員會先就稽核主管之工作績效表示意見，再呈送董事長核定。此外，為進一步強化內、外部稽核之獨立性及相互勾稽功能，建議貴公司安排內部稽核人員與外部簽證會計師分別單獨與審計委員會溝通之會議，並留下書面紀錄，以提升審計委員會獨立督導之效能。	本公司將依照所建議事項，與獨立董事研擬，獨立董事對於內部稽核人員績效評估之意見及程序。本公司已於 2023 年 12 月 21 日安排內部稽核人員與外部簽證會計師分別單獨與審計委員會委員溝通之會議，並留下書面紀錄，以提升審計委員會獨立督導之效能。
3	貴公司尚未訂定重大偶發事件通報程序，建議貴公司針對偶發性重大資訊，訂定明確通報制度，內容包含應通報之資訊種類、通報期限、通報方式與層級等，以確保所有董事會成員均能及時並充分掌握公司重要狀況，使董事更能善盡職責。	本公司將依建議規劃「偶發性重大事件之通報程序」，明定相關處理之標準作業流程，並向董事會報告，以利所有董事會成員能及時獲悉掌握重要訊息。

4	貴公司於2022年首次參與公司治理評鑑，評鑑成績仍有進步空間，建議貴公司定期盤點公司治理評鑑未得分項目，並將評鑑結果與精進計畫呈報董事會，以利董事會監督與指導。	本公司將依建議事項，規劃定期盤點公司治理評鑑當年度未得分項目，將改善計畫呈報董事會，以利董事會監督與指導，致力於公司治理評鑑成績能獲得提升。

績效評估內容包含以下三面向：

一、 專業職能與決策效能：獨立董事席次達 3 人，背景涵蓋會計及產業等多元專業領域。

二、 企業內部控制之監督：設置審計委員會定期討論發展策略、營運狀況及重大事項，使董事會能更有效掌握並評估企業經營目標的落實情況，強化風險管理及監督。

三、 對永續經營之態度：設置永續發展委員會，由二位董事及三位獨立董事組成推動永續發展行動，並定期向董事會報告執行情況，以利策略落實並持續監督。此外，將 ESG 稽核指標納入經理人績效評估，強化 ESG 目標之推動。

2.03.1.3 對永續發展之持續進修

董事會進修

本公司每年安排董事進修課程，提高在公司治理、經濟、環境和社會等議題上的知識，增加董事會面對風險的管理能力。2024 年董事會全體董事進修時數達 69 小時，平均每位董事進修時數逾 7.5 小時，高於法規建議 6 小時，董事會進修情形可詳參本公司 2024 年股東會年報第 14 頁。

參與永續發展相關課程或研討會如下：

董事參與永續發展相關進修情形

日期	課程/研討會名稱	時數
2024/06/21	談誠信經營、公司治理與永續發展三大實務守則及案例	3
2024/6/27	溫室氣體之碳管理/碳關稅&碳權	6
2024/7/10	ESG 下之企業風險管理	9
2024/7/22	碳交所功能及展望&董事會如何監督公司建立及完善風險管理機制	3
2024/8/30	國際企業永續趨勢-ESG 之績效管理與公司價值布局	3
2024/9/26	氣候緊急下的淨零策略與低碳治理	3
2024/11/1	ESG 的趨勢及實務解析	3

2.03.2 董事會結構及運作情形

相關內容請詳參 2.03.2.1「成員及多元化」、2.03.2.2「運作情形」等章節。

2.03.2.1 成員及多元化

本公司第二屆屆董事會任期為 2023 年 6 月 30 日至 2026 年 06 月 29 日，由 9 名董事成員組成，包含 6 位非獨立董事(67%)及 3 位獨立董事(33%)，整體具備營業判斷、領導決策、經營管理、國際市場觀、危機處理等能力，且有產業經驗和永續發展專業能力；其中董俊仁董事具「台灣永續能源研究基金會」之企業永續管理師證照、獨立董事陳威宇先生具備會計師執照並有實際執業及管理經驗、獨立董事林天送先生曾任中菲行執行長，具跨國管理經驗及國際運輸物流專業以及獨立董事陳哲生先生畢業於日本東京大學材料科學系博士、碩士及美國史丹佛大學工業管理碩士，具產業界實務管理專業經驗，目前三位獨立董事任期均為第二屆，國籍皆為中華民國籍；全體董事間僅董俊仁先生及董俊毅先生彼此間為兄弟關係外，其餘董事間無具有配偶及二親等以內之親屬關係，故無證券交易法第 26 條之 3 規定第 3 項及第 4 項規定情事。

個別成員之詳細資料(例如性別、年齡、兼任本公司或其他公司職務等)，請詳參本公司 2024 年股東會年報第 5 頁。

董事會成員結構

項目	分類	占比
性別	男性	100%
	女性	0%
年齡	29 歲(含)以下	0%
	30-50 歲	11%
	51 歲(含)以上	89%

2.03.2.2 運作情形

第一化成治理最高機構為董事會，由董事長領銜，督導各項公司治理事務執行，除了設立獨立董事外，也成立各委員會負責公司重大營運議題；董事會對公司整體營運及事務負有監督之責，並對於重大投資、併購等事項作出決策。董事會亦督導經營團隊，隨時留意國內外法令變動之狀況。董事長及總經理之職責明確劃分，總經理由主要營運地日本廠社長擔任，執行董事會決策，在授權範圍內負責經營成果。

本公司原則上每季召開一次董事會，2024 年共召開 7 次董事董事會議，平均出席率為 98%(不含委託出席)，並依照法規要求進行董事利益迴避，董事會更多資訊請詳參本公司股東會年報第 26 頁。

2.03.2.3 提名與遴選

本公司董事會成員之遴選與提名，係依公司章程、董事選舉辦法及公司治理守則的規定，採用候選人提名制，以公平、公正、公開的程序選任董事。 本公司訂有「董事選任程序」，並於「公司治理實務守則」中訂有董事成員組成之多元化方針。依據公司營運型態及發展需求，並考量利害關係人觀點擬定董事應

具備之專業背景、專業技能、產業經驗、性別、年齡、國籍等，規劃董事會組成之合適配置以及接任人選。

2.03.2.4 利益迴避

本公司董事會成員日常職務以參加董事會議事為主，為防止利益衝突、影響公司利益，本公司董事會議事規範第十六條明定有關利益迴避之相關規定，2024年有關董事會會議中利益迴避之執行情形，請參閱股東會年報-公司治理運作情形。為落實執行對利害關係人之交易、確保公平原則及增進公司經營之安全穩健，經董事會決議制定「誠信經營守則」及「道德行為準則」，規範要求交易應遵循誠信原則、本公司利益優先原則、保密原則及公平交易原則，並應防止利益衝突避免圖利機會；並於公司官網利害關係人專區設置獨立董事專用信箱，由獨立董事組成之審計委員會擔任受理利害關係人建言及申訴處理監督單位，建立與利害關係人之溝通管道。2024 年度未有受理相關事件之情事。

2.03.2.5 薪酬政策

本公司薪酬政策之制定以「保障薪資」和「變動獎酬」規劃整體薪資架構；其中「變動獎酬」係依營運績效及特殊貢獻的成果分配，作為促進員工追求良好績效表現的激勵措施，也能同時反應公司年度經營績效成果。

一、董事酬金：

本公司目前給付董事之酬金組合為獨立董事薪資、一般董事酬勞及車馬費等，均依照公司章程辦理，依據本公司章程第 34.1 條所載，本公司年度如有獲利，應提撥不高於 5%為董事酬勞，並訂有「董事及各功能性委員會酬金給付辦法」，且考量公司營運成果，及參酌其對公司營運參與程度及貢獻之價值，給予合理報酬，相關報酬合理性均 經薪資報酬委員會及董事會審核。

2024 年董事之酬金、董事酬金級距表及發放標準請參考本公司 2024 年年報第 19 頁。

二、經理人酬金

依據本公司章程第 34.1 條所載，應以當年度未扣除員工酬勞及董事酬勞前之稅前淨利不低於 8%，不高於 15%分派員工酬勞，並訂有「薪資管理辦法」及「考績管理辦法」。依前述辦法，本公司經理人之酬金包含薪資及獎金，其中薪資依其工作年資及職級核定；獎金包含員工酬勞與年終獎金等，核定方式與績效相連結依下述辦理：

(一)員工酬勞：員工酬勞係依公司年度公司盈餘狀況提撥金額，考量其職務、職責、年資及對公司之特殊貢獻，並能與公司長期發展等標準分配之。

(二)年終獎金：

1.各部門績效或財務績效：營收及利潤、預算目標達成、成長及新市場；有效的財務運作及風險管理。

2.人才培育：菁英人才培育、人員之留任率。
3.品質及風險：對法令規章之遵循情形。
除上述三個面向外，實際會再依個人績效評量拆分為人格特質與工作態度(質化)及例行與專案工作執行成果(量化)，分別以 30%、70%比率綜合計算最終結果。依據同業通常水準支給情形，考量個人表現、公司經營績效及未來風險之關聯之合理性分配，隨時視實際經營狀況及相關法令適時檢討酬金制度，以謀公司永續經營與風險控管之平衡。
2024 年高階管理階層之薪資、級距表請參考本公司 2024 年年報第 21 頁。

2.03.3 功能性委員會結構及運作情形

本屆功能性委員會任期均為 2023 年 6 月 30 日至 2026 年 6 月 29 日，審計委員會運作情形請詳股東會年報第 29 頁，薪資報酬委員會運作情形請詳股東會年報第 38 頁，永續發展委員會請參閱股東會年報第 40 頁推動永續發展執行情形之摘要說明。
1.薪資報酬委員會
本公司於民國 109 年 3 月 20 日經董事會決議設置薪資報酬委員會並訂定「薪資報酬委員會組織規程」，本公司薪資報酬委員會之成員由全體獨立董事組成；委員會之職責係健全本公司董事、及經理人薪資報酬制度。2024 年，薪資報酬委員會共舉行了 4 次會議，出席率為 100%。
2.審計委員會
由三位獨立董事組成，審計委員會旨在協助董事會履行其監督公司在執行有關會計、稽核、財務報導流程及財務控制上的品質和誠信度。2024 年，審計委員會共舉行了 6 次會議，出席率 100%。
3.永續發展委員會
本公司於 2024 年 5 月 8 日經董事會決議通過設立永續發展委員會，為公司永續治理作業的最高指導組織，全體成員均為董事，由二位董事及三位獨立董事組成，由董事長胡湘麒先生任召集人，規劃先以控股公司臺灣聯絡處為發展中心，漸進式有效推動集團整體永續目標之設定及執行，將 ESG 概念融入經營策略中。每年定期(至少一年一次)提報董事會，向董事會呈報 ESG 執行計畫及推動成果。2024 年，永續發展委員會共舉行了 2 次會議，出席率 100%。

3

利害關係人與重大主題

3.01.利害關係人議合與重大主題鑑別流程
3.02.重大主題分析及排序
3.03.重大主題管理方針

3、利害關係人與重大主題

3.01　利害關係人議合與重大主題鑑別流程

本公司重視利害關係人之權益與意見，與所有利害關係人間維持多向溝通管道，用心傾聽利害關係人的聲音。我們認為利害關係人是推動公司成長之動力，是落實企業永續發展的基礎，希望能了解利害關係人關注之議題，並將利害關係人的需求及對本公司的期許，作為決策的參考，期冀能在經營活動的多元面向上，與利害關係人共創、共享最大利益。

1. 鑑別利害關係人	本公司各部門代表鑑別三類與我們相關的利害關係人： 金融機構 股東 員工
2. 掌握永續議題	藉由全球永續性報告協會發布之 GRI 準則及國內外同業關注議題，聚焦與本公司營運業務相關的永續議題。
3. 分析重大主題	透過內部主管及外部利害關係人的參與完成重大性問卷，分析彙整數據，繪製重大性矩陣圖，以得到重大主題。
4. 歸納考量面與溝通	將重大主題納入本公司與利害關係人回應溝通要項，並於本報告書說明。

3.01.1 利害關係人溝通之管道

利害關係人	優先關注議題	重要利害關係人對本公司意義	溝通管道/頻率	2024 年利害關係人溝通實績
金融機構	● 營運績效 ● 風險管理 ● 客戶服務 ● 產品品質與創新研發	唯有與金融機構建立密切的溝通管道，才能使其明確並即時獲悉本公司的營運狀況，以達成公司目標。	● 召開法人說明會：一年最少一次 ● 於官方網站或公開資訊觀測站訊息揭露：常態性	● 9/18 召開法人說明會。 ● 本公司於新增額度或申請續約時，提供營運及公司相關資料，協助金融機構瞭解公司發展、營運狀況及潛在風險，並透過法人說明會及時對外說明營運成果。
股東	● 營運績效 ● 風險管理 ● 職場安全與健康 ● 客戶隱私與資訊安全	股東是公司資金來源提供者，在營運的過程當中扮演重要的角色，故我們必須對其負責。	● 召開股東會：每年 ● 召開法人說明會：每年最少一次 ● 發行年報：每年 ● 於官方網站或公開資訊觀測站訊息揭露：常態性 ● 設立聯絡窗口回應投資人及分析師提問：即時	● 分別於 6/25 與 9/18 召開股東會與法人說明會，且於 6/6 上傳年報至公開資訊觀測站 ● 透過每年定期召開之股東會及法說會，協助股東及投資人瞭解公司發展策略及營運狀況，也藉由股東及投資人提出之建議進行雙向溝通，作為公司日後決策方向之參考

利害關係人	優先關注議題	重要利害關係人對本公司意義	溝通管道/頻率	2024 年利害關係人溝通實績
			● 於官網設置檢舉專區：常態性	
員工	● 客戶服務 ● 職場安全與健康 ● 客戶隱私與資訊安全 ● 多元與包容職場	員工為企業穩定發展之基石，亦是永續經營之關鍵，故我們重視每一位公司同仁。	● 公司電子郵件：常態性 ● 召開內部會議：不定期 ● 員工滿意度調查：每年	● 12/16 進行員工滿意度調查 ● 除不定期召開內部會議外，平時亦透過內部電子郵件平台及員工滿意度調查，瞭解員工需求，並針對員工所提出之建議與職務上所遇困難，予以重視及傾聽，將員工視為公司重要資產，凝聚向心力。

3.01.2 重大主題的鑑別

透過定期和不定期與利害關係人進行交流，瞭解利害關係人關注之議題，將永續議題分為治理面、環境面、社會面三大面向，彙整出 20 項永續議題，做為問卷發放予各部門因業務所需而接觸的外部利害關係人，統計並分析利害關係人對該等議題之可能關注程度，2024 年共計回收利害關係人有效問卷 10 份，內部主管填答問卷回收 6 份。

永續議題清單

治理面	環境面	社會面
營運績效	氣候政策與減碳措施	客戶服務
法規遵循	能資源管理	人才招募與發展
風險管理	水資源管理	勞雇關係
供應商管理	廢棄物與有害物質管理	多元與包容職場
產品品質與創新研發	綠色/在地採購	職場安全與健康
客戶隱私與資訊安全	生態與環境保育	員工薪酬福利
誠信經營		員工人權保障

3.02 重大主題分析及排序

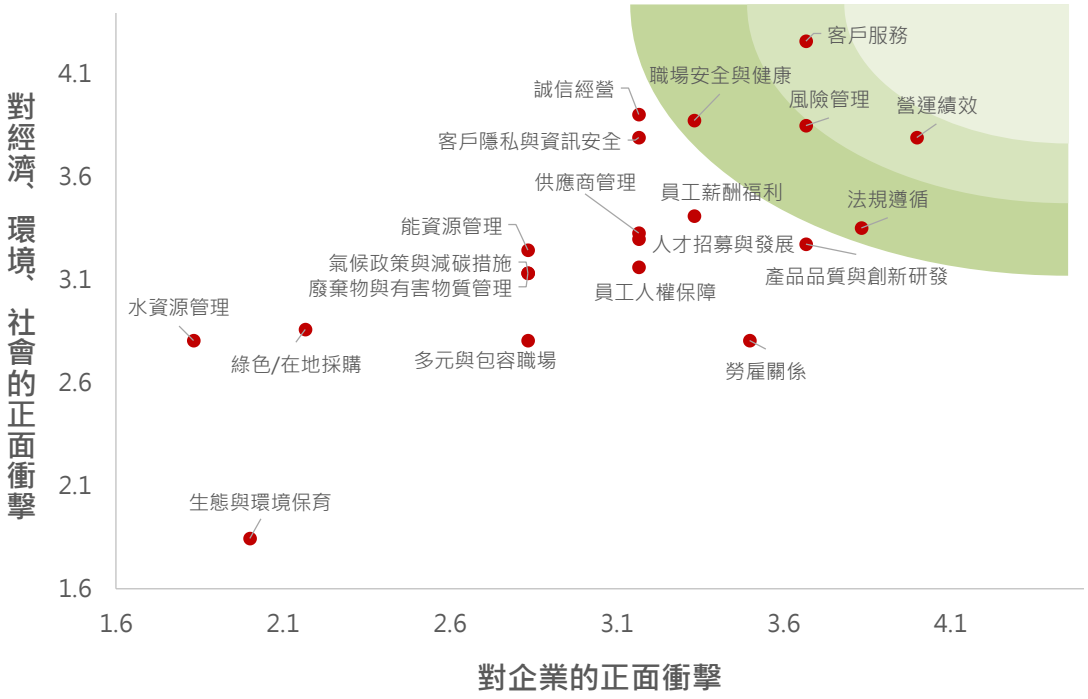
我們綜合內部主管問卷與利害關係人問卷調查結果完成重大性矩陣圖，得出 2024 年度重要議題，並依據分數高低評估議題重要性，將其區分高度、中度及一般議題，

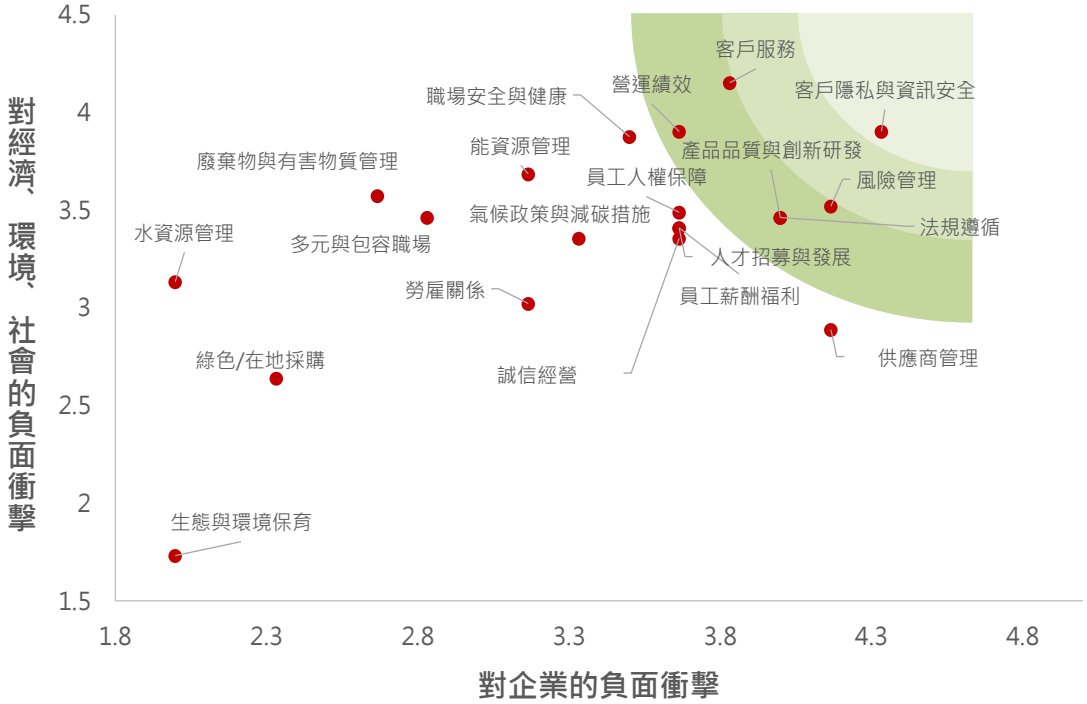
矩陣圖中 X 軸為「對企業衝擊程度」(內部主管問卷)，Y 軸「對經濟、環境、社會的衝擊程度」(外部利害關係人問卷)，分別參考正、負面影響前五大影響者之聯集，經主管回饋後進行分析與整合，列出 6 項重大主題，包含客戶服務、營運績效、風險管理、職場安全與健康、法規遵循、客戶隱私與資訊安全。

另考量治理面、環境面、社會面三大面向皆不可或缺，因此納入環境面排名最高者-氣候政策與減碳措施同步評估，因此共計 7 項重大主題。

排名	正面影響		負面影響	
1	社會	客戶服務	經濟	客戶隱私與資訊安全
2	經濟	營運績效	社會	客戶服務
3	經濟	風險管理	經濟	風險管理
4	社會	職場安全與健康	經濟	營運績效
5	經濟	法規遵循	經濟	法規遵循
另外列入	環境	氣候政策與減碳措施	環境	氣候政策與減碳措施

正面衝擊矩陣圖


對經濟、環境、社會的正面衝擊
4.1
3.6
3.1
2.6
2.1
1.6
1.6
2.1
2.6
3.1
3.6
4.1
對企業的正面衝擊
客戶服務
職場安全與健康
誠信經營
風險管理
營運績效
客戶隱私與資訊安全
供應商管理
員工薪酬福利
法規遵循
能資源管理
人才招募與發展
氣候政策與減碳措施
廢棄物與有害物質管理
員工人權保障
產品品質與創新研發
水資源管理
綠色/在地採購
多元與包容職場
勞雇關係
生態與環境保育


對經濟、環境、社會的負面衝擊
4.5
4
3.5
3
2.5
2
1.5
1.8
2.3
2.8
3.3
3.8
4.3
4.8
對企業的負面衝擊
客戶服務
營運績效
客戶隱私與資訊安全
職場安全與健康
產品品質與創新研發
能資源管理
廢棄物與有害物質管理
員工人權保障
風險管理
氣候政策與減碳措施
法規遵循
水資源管理
多元與包容職場
人才招募與發展
勞雇關係
員工薪酬福利
供應商管理
綠色/在地採購
誠信經營
生態與環境保育

3.03 重大主題管理方針

重大主題-客戶服務		
正面衝擊說明		提升客戶忠誠度與回購率，增進公司品牌形象與長期營收穩定
負面衝擊說明		若未能及時回應客戶問題或解決客訴，恐損害公司聲譽並流失客戶，進而影響營收與競爭力
政策/承諾		提供客戶滿意的服務
管理行動與追蹤機制		由專責單位每日連絡以及不定期拜訪，與客戶維持良好互動關係
目標	短期	提供客戶高品質、輕量化的產品與服務 維繫與客戶之間的良好互動，隨時配合客戶開發所需產品
	中長期	運用現有汽車客戶在機器人產業中的布局，參與未來產品之研發，朝產品多元化發展
對應利害關係人溝通管道		● IKKA 暨旗下子公司集合集團團隊資源、知識、產品線，提供令客戶滿意的服務內容，重視客戶意見，不斷與客戶共創價值 聯絡人：日本經營企劃部 林部長 聯絡信箱 e-mail：bryan.lin@ikka.co.,jp

重大主題-營運績效		
正面衝擊說明		穩定獲利使得市場穩定成長、就業機會增加等正面影響
負面衝擊說明		營運不當導致市場衰退、市場不穩定或大量失業等負面影響
政策/承諾		因應法令變動與市場變化，及時調整營運策略，並監控利率、匯率變動等風險
管理行動與追蹤機制		由專責單位與利害關係人維持良好互動，隨時關注法令、市場變化等相關變化
目標	短期	持續強化成本控管，提升毛利率
	中長期	業績穩定成長及獲利提升 利用現有客戶及結合集團資源，跨足進入機器人領域，提升營業額
對應利害關係人溝通管道		每年最少一次召開法人說明會 每年召開股東會 於官方網站或公開資訊觀測站訊息揭露

	設立聯絡窗口回應投資人及分析師提問

重大主題-風險管理		
正面衝擊說明		完善的風險管理可在危機發生時快速回穩、保障資產安全、維護金融市場穩定等正面影響
負面衝擊說明		未提前做好風險管理造成營運危機導致大量失業，或無法對於緊急事件進行通報及處理等負面影響
政策/承諾		穩定發展及持續營運的承諾
管理行動與追蹤機制		透過風險管理組織表運作以達其效
目標	短期	不受氣候、災害、人力短缺因素導致生產中斷
	中長期	不受氣候、災害、人力短缺因素導致生產中斷
對應利害關係人溝通管道		每年最少一次召開法人說明會 每年召開股東會 於官網設置檢舉專區

重大主題-職場安全與健康		
正面衝擊說明		提供員工健康與安全的工作環境，保障員工工作之健康安全權益等正面影響
負面衝擊說明		發生職安事故未良好處理，導致員工流失與媒體報導企業聲譽下降等負面影響
政策/承諾		無因工作環境引起的職業災害
管理行動與追蹤機制		設有安全衛生職安人員，針對公司工作區域進行危害評估及風險持續改善，透過各式相關之職安訓練以降低職安事故，善盡保護員工之責任。
目標	短期	無因工作環境引起的職業災害
	中長期	無因工作環境引起的職業傷害或職業病
對應利害關係人溝通管道		新進員工一律先參與員工教育訓練，認識工作環境並宣導員工工作安全 每年定期實施一次員工健康檢查 同仁出入辦公場所加保門診手術險，確保每位員工的工作環境安全

	定期與所在地新竹縣消防局配合消防實地演練及講習活動 依法實施性別工作平等法與性騷擾防治相關辦法

重大主題-法規遵循		
正面衝擊說明		遵守法規可穩定市場秩序、保護自然環境和利害關係人權益等正面影響
負面衝擊說明		因違法事件而損害利害關係人的人權，或環境違法事件造成環境汙染等負面影響
政策/承諾		致力於依法規要求，並隨著環境變化，持續強化公司治理架構與運作機制，確保我們的經營是有效的治理結構，以保障股東與重要利害關係人的權益
管理行動與追蹤機制		將誠信經營列入董事會績效考核項目 每年定期舉辦誠信經營準則教育訓練 公司官網建立獨立董事檢舉管道，並落實檢舉人保護措施
目標	短期	落實與客戶間的廉潔承諾，強化法規的遵循制度
	中長期	持續暢通內外部人員檢舉管道，並執行檢舉人保護制度 每三年委由外部單位進行董事會績效評核
對應利害關係人溝通管道		訂有「誠信經營守則」、「誠信經營作業程序及行為指南」及董事及經理人「道德行為準則」，於公司官網揭露「誠信經營執行情形」 於官網設置檢舉專區

重大主題-客戶隱私與資訊安全		
正面衝擊說明		提升資訊安全防護網，加強員工資安意識，避免駭客入侵、客戶隱私外洩，保障利害關係人權益等正面影響
負面衝擊說明		資訊洩露、失竊或遺失客戶資料，損害利害關係人的隱私權，或使利害關係人暴露勒索風險，可能違反法令，使公司面臨訴訟風險等負面影響
政策/承諾		維運 ISO 27001 資安管理系統，確保資安具體控管落實在日常作業中，以達到永續經營的目標
管理行動與追蹤機制		規劃強化員工資安認知，精進合規及符合利害關係人期待之資安架構
目標	短期	持續通過 ISO27001 驗證之覆核
	中長期	落實推動集團內子公司資安防護系統

對應利害關係人溝通管道	公司官網揭露「資訊安全政策」 每年完成 ISO 27001 資訊安全管理系統並取得外部查證，揭露於公司官網

重大主題-氣候政策與減碳措施		
正面衝擊說明		評估氣候變遷帶來的財務衝擊之公司將及早投入資源發展永續產品與製程，執行碳減量，降低產品碳足跡，降低碳費成本等正面影響
負面衝擊說明		極端氣候導致工程停運，而面臨營運終止；溫室氣體排放量太大面臨碳費、法規風險等負面影響
政策/承諾		承諾支持國際間對於削減溫室氣體排放量的行動，並支持政府減量目標，善盡企業對社會的責任及滿足客戶與政府環境法規要求，並且教育同仁使其瞭解，並能主動採取有效支持行動
管理行動與追蹤機制		維運 ISO14064-1 溫室氣體盤查管理系統
目標	短期	取得 ISO14064-1 溫室氣體盤查管理認證
	中長期	落實推動集團內子公司溫室氣體盤查管理系統
對應利害關係人溝通管道		公司官網揭露「溫室氣體管理政策聲明」 每年完成 ISO 14064 溫室氣體盤查並取得外部查證，揭露於公司官網

4

治理面

4.01.誠信經營

4.02.風險管理

4.03.參與各類社團組織

4.04.供應商管理

4、治理面

4.01 誠信經營

相關內容請詳參 4.01.1「誠信經營理念、政策、行為規範」等章節

4.01.1 誠信經營理念、政策、行為規範

本公司訂有「誠信經營守則」、「誠信經營作業程序及行為指南」及董事及經理人「道德行為準則」，經董事會通過後施行，並提報股東會，修正時亦同。

本公司於 2024 年 5 月 3 日責成「行政部」為推動誠信經營之專責單位，負責誠信經營政策與防範方案之制定及監督執行，並定期向董事會報告。
2024 年度誠信經營執行情形:

一、內部教育訓練
本公司透過內部教育訓練向全體同仁宣導誠信經營理念，提醒同仁於執行業務時應注意防範不誠信之行為。本年度舉辦之誠信經營教育訓練宣導課程計 1,224 人，總時數為 3,672 時。
二、參加外部訓練
安排董事及經理人參加相關外訓課程，包括內線交易法源、內部人相關法令、公司治理、營業秘密、內控相關規範、防制企業財報不實及貪腐舞弊之內部控制設計及稽核技巧等課程。
三、定期檢核
針對集團各子公司所有單位之業務活動，進行誠信經營相關情事之風險評估，並由稽核單位會同簽證會計師事務所執行內控專審，確保整體機制之運作，預防不誠信行為之產生。本年度並未發現有違反誠信經營情事。
四、檢舉制度
本公司於公司網頁設置利害關係人專區利害關係人專區（ikka.com.tw)，除了有檢舉/申訴管道外，另設有網頁版獨立董事信箱，獨立董事可藉由接收此信箱郵件了解相關議題與處理過程，本公司網頁除中/英文語系外，基於係屬日系供應鏈另有日文版語系，有助利害關係人使用。
五、持續與利害關係人溝通
IKKA 追求永續經營，致力與公司相關的利害關係人建立有效的多元溝通管道，以了解利害關係人的需求及對 IKKA 的期許，作為發展永續責任政策與管理方針的參考指標。本公司之利害關係人可透過專屬信箱管道提供寶貴建議和指教。各類利害關係人本公司內部皆設置相對應功能單位來進行利害關係人意見資訊的收集和回饋。

利害關係人誠信經營標準

本公司為建立誠信經營之企業文化及健全發展，提供其建立良好商業運作之參考架構，特參照「上市上櫃公司誠信經營守則」之相關規定訂定誠信經營守則，明訂本公司之董事、經理人、受僱人、受任人或具有實質控制能力者，於從事商業行為之過程中，不得直接或間接提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，或做出其他違反誠信、不法或違背受託義務等不誠信行為，以求獲得或維持利益。

誠信經營政策承諾

藉由制訂完善規章制度防範不誠信行為之發生，舉辦宣導活動向全體員工宣導、教育誠信觀念。由上至下建立共同價值觀，型塑企業文化，成為具誠信的公司，落實防堵不誠信行為發生的經營理念，朝永續經營邁進。

4.02 風險管理

相關內容請參閱 4.02.1 風險管理機制等章節

4.02.1 風險管理機制

本公司風險管理政策及衡量標準係透過下列風險管理組織表運作以達其效。

<table>
<tr><th rowspan="2">重要風險評估事項</th><th>風險控制直接單位
（業務主辦單位）</th><th>風險審議及控制</th><th>董事會及稽核室</th></tr>
<tr><th>第一機制</th><th>第二機制</th><th>第三機制</th></tr>
<tr><td>一、利率、匯率及財務風險</td><td rowspan="3">財務部</td><td rowspan="3">財務部
總經理
策略長</td><td rowspan="9">稽核室：負責風險之檢查、評估、督導、改善、追蹤及報告。

董事會：風險評估控管之決策與最終控制單位。</td></tr>
<tr><td>二、高風險高槓桿投資、資金貸與他人、衍生性商品交易、金融理財投資</td></tr>
<tr><td>三、投資、轉投資及併購效益</td></tr>
<tr><td>四、政策及法律變動</td><td rowspan="3">行政部</td><td rowspan="6">行政部
總經理
策略長</td></tr>
<tr><td>五、訴訟及非訴訟事項</td></tr>
<tr><td>六、企業形象的改變</td></tr>
<tr><td>七、董監及大股東股權移動</td><td rowspan="2">行政部
及股務代理單位</td></tr>
<tr><td>八、經營權變動</td></tr>
<tr><td>九、環境安全衛生</td><td>行政部</td></tr>
<tr><td>十、產業變動</td><td>業務單位</td><td>業務單位
總經理
策略長</td><td></td></tr>
</table>

4.02.2 法規遵循

本公司 2024 年並無發生重大違反法規事件（重大性判定標準為涉及公司運營核心且對公司聲譽或財務狀況產生重大影響的事件）

4.03 參與各類社團組織

本公司保持政治中立，不以公司名義參與政治選舉公關或進行任何政治捐獻，但仍鼓勵員工履行公民義務。2024 年本公司無任何政治捐獻相關支出。
2024 年本公司參與的外部組織分別列示如下：

業務相關之公協會組織參與情形

組織	會員身分	目的
台灣上市櫃公司協會	會員	上市櫃公司相互切磋，集思廣益，共同學習之平台，藉以拓展參與者更開闊視野及更強大競爭力。
中華民國公開發行公司股務協會	會員	以研究證券發行市場有關業務法規，建全資本市場發展為宗旨—由法令面提供會員股務諮詢。
中華公司治理協會	會員	期強化公司治理之內外部機制及「國際接軌」之願景。

4.04 供應商管理

本公司在臺灣係控股辦公室，往來廠商為一般性庶務採購供應商，本著重視長期夥伴關係，協同合作共同追求永續雙贏成長。

5

社會面

5.01.人力發展
5.02.職業安全及衛生

5、社會面

5.01 人力發展

相關內容請參閱「人權承諾」、「人力結構」等章節

5.01.1 人權政策與承諾

本公司及合併報表子公司為維護及保障基本人權，認同並支持《聯合國世界人權宣言(Universal Declaration of Human Rights)》、《聯合國全球盟約(United Nations Global Compact)》與《聯合國工商企業與人權指導原則(United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights)》等國際人權公約所揭櫫之人權保護精神與基本原則，體現尊重與保護人權之責任暨遵守公司所在地勞動相關法規，特訂定「人權政策」。
為提供全體員工一個多元、平等、共融的職場環境，每年定期做內部教育訓練人權政策之宣導，2024 年度舉辦之人權宣導教育訓練課程計 1,508 人， 總時數為 2,262 時。
人權政策說明
本公司之人才任用，依循公司人權政策及相關法令規定，確保就業機會平等，雇主對求職人或所僱用員工，不得以種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性 別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙或以往工會會員身分為由，予以歧視。

5.01.2 人力組成

相關內容請參閱「員工結構」、「非員工結構」等章節。

5.01.2.1 員工結構

1.員工組成
截至 2024 年底止，本公司含合併報表子公司共計 1,779 人，男女性占比分別為 39%及 61%，而女性主管占所有管理職員之占比為 33%。本公司含合併報表子公司近二年聘雇人力並無重大變化。

2024 年底員工結構（單位：人）

員工組成

年齡	女	男	合計
29 歲以下	323	108	431
30~39 歲	320	103	423
40~49 歲	337	274	611

50~59 歲	82	135	217
60 歲以上	25	72	97
合計	1,087	692	1,779

各地區工作者人數

2024	合併報表內員工
臺灣控股公司	13
日本	391
馬來	146
東莞	344
越南	338
泰國	547
合計	1,779

5.01.2.2 非員工結構

本公司未有雇用非員工之情事。

5.01.3 團體協約

本公司未有集體協商協定，但致力推動勞資溝通會議。

5.02 職業安全及衛生

相關內容請參閱「職業安全及衛生政策」、「職業傷害」等章節。

5.02.1 職業安全及衛生政策

本公司含合併報表子公司皆設置專責之安全衛生管理人員或單位，以持續改善各項安全衛生措施，俾營造優質工作環境；加強辦理安全知能宣導及推動健康促進活動，有效強化員工安全防衛能力，以保障員工之工作安全並照顧好身心健康。

為善盡企業之社會責任及保護同仁安全，特別以提供安全、健康、舒適的工作環境為首要目標，推動健康與安全管理，使同仁養成正確的健康觀念及身心。

本公司致力於下列事項：

(1)辦公室之中央空調每年固定保養及清洗二次，維持辦公室之空氣清新；不定期環境消毒以維護辦公室之清潔。

(2)定期進行辦公室作業環境檢測，如水質檢測…等。

(3)每日公共會議室出入口以抗菌液消毒，洗手台準備除菌洗手液，預防流行性疾病，維持員工身體健康。

(4)新進員工一律先參與員工教育訓練，認識工作環境並宣導員工工作安全。
(5)不定期健康教育宣導，減少意外發生機率。
(6)每年定期實施一次員工健康檢查，健檢檢查項目包括高血壓、高血糖和高血脂等三項指標，對於健康檢查結果有需追蹤之指標，由勞工安全衛生管理人員落實健康管理追蹤，2024 年度體檢日期為 2024 年 6 月 19 日。
(7)辦理健康促進活動，鼓勵同仁培養運動的好習慣。
(8)辦公室內禁止吸煙，保障員工無菸害之工作環境。
(9)提倡節約能源，減少資源浪費，推行辦公室環保運動。
(10)同仁出入辦公場所加保門診手術險，確保每位員工的工作環境安全。
(11)建置並定期維護符合消防法規之相關消防設施及設備。
(12)本公司定期與所在地新竹縣消防局配合消防實地演練及講習活動，2024 年 6 月 26 日邀請新竹縣政府消防局第三大隊關西分隊派員進行建築物自衛消防演練。
(13)辦公室依法實施性別工作平等法與性騷擾防治相關辦法。
(14)打造友善育兒職場，優化企業競爭力:本公司目前每胎發放 3,000 元生育津貼，並營造孕婦友善環境，提供產檢計程車補助及子女教育獎勵金申請，增加女性員工產後回任比例，讓好的福利能夠成為鼓勵生產、吸引員工留任的誘因。
(15)打造綠色永續辦公室環境，除美化辦公環境外，藉由營造舒適環境的裝飾達淨化空氣及紓解同仁工作壓力，具體落實職場照顧。

5.02.2 職業傷害

本公司 2024 年度並無發生職業傷害事件。

6

環境面

6.01.氣候議題管理

6.02.溫室氣體管理

6.03.水資源管理

6.04.廢棄物管理

6、環境面

6.01 氣候議題管理

6.01.1 氣候政策與減量承諾

「氣候政策與減碳措施」為本公司所鑑別重大主題之一，我們公司官網揭露「溫室氣體管理政策聲明」，表達我們對氣候議題的重視。

我們承諾支持國際溫室氣體減量行動以及台灣 2050 年減量目標，積極完成溫室氣體盤查，作為推動減量行動的第一步，藉由盤查掌握現況，進一步作為制定具體減碳策略的基礎。希望本公司與全球共同努力，而能減緩氣候變遷帶來的威脅衝擊，亦能降低氣候變遷衝擊對公司財務影響。

溫室氣體管理政策聲明

本公司為順應全球「綠色低碳」的環保訴求，作為地球公民的一份子履行企業的社會責任責無旁貸，因此積極的執行組織型溫室氣體盤查作業，確實掌控及管理溫室氣體排放現況，並依據盤查結果，進一步推動溫室氣體驗證計畫，以呈現本公司重視溫室氣體排放對地球暖化所造成之環境及氣候的衝擊。

本公司承諾支持國際間對於削減溫室氣體排放量的行動，並支持政府減量目標，善盡企業對社會的責任及滿足客戶與政府環境法規要求，並且教育同仁使其瞭解，並能主動採取有效支持行動。

6.01.2 檢視氣候風險與機會

為瞭解氣候相關之風險與機會，本公司每年定期召開會議擬定相關決策，並由高階管理階層領導公司各單位執行相關事宜，依照氣候相關財務揭露（Task Force on Climate-related Financial Disclosures Recommendation, TCFD）的原則列舉在公司業務、策略和財務規劃上與氣候相關之風險與機會的衝擊，並積極研擬解決方案，期望能降低氣候變遷帶來的營運與財務衝擊，提升組織氣候韌性。

類型	短期（1～3 年）	中期（3～5 年）	長期（5 年以上）
實體風險	天然災害導致供應鏈中斷	極端強降雨事件	平均氣溫上升
轉型風險	徵收碳費及碳稅	要求使用再生能源	要求淨零排放
機會	發展永續產品與製程	提升能源使用效率	提升本公司商譽

6.01.3 評估

氣候風險與機會對財務之影響

為因應極端氣候對於本公司之風險與衝擊，本公司依據重大原則與氣候變遷相關之財務揭露架構(TCFD)，鑑別出本公司相關的重大氣候風險議題，從中分析其衝擊程度與機會，透過辨別實體風險、轉型風險，對重大風險訂定氣候策略，以此作為風險的應變措施，強化本公司對於極端氣候的適應與降低風險性，再透過定期檢討減緩措施的成效性，以訂定標準化流程，降低未來風險處理的反應時間。

類型	內容	財務影響	因應策略
實體風險	天然災害導致供應鏈中斷	子公司產量減少導致營收下降。	● 開發替代原物料。 ● 尋找其他地區供應商。
	極端強雨事件導致淹水	子公司營運據點停工造成營收下降。	● 定期檢視子公司營運據點之應變設施。
	平均氣溫上升	電量上升造成營運費用增加。	● 檢視外牆隔熱與空調系統效能
轉型風險	徵收碳費及碳稅	繳納碳費及碳稅使營運成本增加。	● 持續執行溫室氣體減量行動。
	要求使用再生能源	再生能源電力憑證採購，營運成本增加。	● 提高能源使用效率，評估再生能源。
	要求淨零排放	汰換設備、採購再生能源電力憑證及碳權，營運成本增加。	● 強化綠色研發與創新，降低研發過程及使用過程的碳排。
機會	發展永續產品與製程	提升低碳智慧產品銷售比率，進而提升營收。	● 持續投入研發低碳智慧產品。
	提升能源使用效率	用電成本下降。	● 採購節能設備。 ● 定期追蹤能源使用狀況。
	提升本公司商譽	提高籌資可得性並降低資金成本。	● 強化公司氣候治理。 ● 提升永續評比成績，建立良好形象。

6.02 溫室氣體管理

相關內容請參閱「溫室氣體管理之策略、方法、目標」、「 溫室氣體排放量」等章節

6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標

1.溫室氣體管理及減量目標

本公司盤查基準年為 2024 年，為本公司首年度依溫室氣體盤查議定書進行盤查及第三方驗證，量化數據準確性高，故本公司以此年為溫室氣體盤查之基準年，總溫氣體排放量為 52.515 公噸 CO2e，詳細數據如 6.02.2 溫室氣體排放量所示。

2.溫室氣體策略及具體行動計畫

本公司為順應全球「綠色低碳」的環保訴求，作為地球公民的一份子履行企業的社會責任責無旁貸，因此積極的執行組織型溫室氣體盤查作業，確實掌控及管理溫室氣體排放現況，並依據盤查結果，進一步推動溫室氣體驗證計畫，以呈現本公司重視溫室氣體排放對地球暖化所造成之環境及氣候的衝擊。

本公司承諾支持國際間對於削減溫室氣體排放量的行動，並支持政府減量目標，善盡企業對社會的責任及滿足客戶與政府環境法規要求，並且教育同仁使其瞭解，並能主動採取有效支持行動。

6.02.2 溫室氣體排放量

本公司依循 ISO 14064-1：2018 溫室氣體盤查標準計算溫室氣體排放量，2024 年盤查結果為範疇一 14.0476 tCO_2e、範疇二 12.3633tCO_2e 以及範疇三 26.1044tCO_2e 。

溫室氣體排放量分析表

溫室氣體排放量	2024 年
範疇一（tCO_2e）	14.0476
範疇二（tCO_2e）	12.3633
範疇三（tCO_2e）	26.1044
總排放量（tCO_2e）	52.515

註 1：範疇一資料範圍：直接溫室氣體排放和移除、範疇二資料範圍：輸入能源(外購電力)的間接溫室氣體排放。及範疇三資料範圍：員工商務交通。

註 2：計算的溫室氣體種類包括二氧化碳、甲烷、氧化亞氮、氫氟碳化物、全氟碳化物、六氟化硫、三氟化氮。

註 3：排放係數來源為行政院環境部最新公告之「溫室氣體排放係數」，GWP 採用 IPCC 公告 GWP 值（IPCC 第五次評估報告）或（IPCC 第六次評估報告）之數值。

6.03 水資源管理

相關內容請參閱「水資源管理或減量目標」、「用水情況」等章節

6.03.1 水資源管理或減量目標

水資源管理
珍惜用水與愛護水資源為是方所重視之一，本公司台灣據點係控股公司，只有一般生活污水，用水量非本公司重大性議題。

- 宣導員工應有節約水資源之觀念與隨手關閉之實際作為。
- 即時通報機制，發現供水設備損壞洩漏時立即修復，避免流水浪費。
- 調節供水裝置的出水量或節水閥，並採用省水認證標章之衛生設備。

6.03.2 用水情況

用水量的盤查

年度/項目	用水量(噸)
2024 年	98,429.70

資料來源:本公司含合併報表子公司

水資源管理或減量目標：
以 2024 年為基準年，平均每年單位營業額用水量降低 1% 為控制目標。

6.04 廢棄物管理

相關內容請參閱「 廢棄物管理或減量目標」、「 廢棄物產生情況」等章節

6.04.1 廢棄物管理或減量目標

本公司台灣據點係控股公司，主要係以維繫利害關係人業務為主，廢棄物主要為一般生活垃圾一般生活廢棄物委託專業合格清運公司，清運至垃圾焚化爐焚燒處理；可回收的資源廢棄物，交由回收廠商資源回收處理、再利用，減少對環境的污染與危害。

6.04.2 廢棄物產生情況

年度/項目	事業廢棄物總重量(噸)	
	有害	一般事業廢棄物(非有害)
2024 年	32.73	442.0923

資料來源: 本公司含合併報表子公司

7

附錄

7.01.附錄一

GRI 內容索引表

7.02.附錄二

氣候相關資訊

7、附錄

7.01 附錄一、GRI 內容索引表

GRI 內容索引表

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/省略說明
一般揭露				
GRI 2：一般揭露 2021				
2-1	組織詳細資訊	報告書資訊	4	
2-2	組織永續報導中包含的實體	報告邊界與範疇	4	
2-3	報導期間、頻率及聯絡人	報告涵蓋期間、頻率	4	
2-4	資訊重編	資訊重編	5	
2-5	外部保證/確信	外部確信/保證情形	5	
2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	供應商管理	26	
2-7	員工	人力結構	28	
2-8	非員工的工作者	人力結構	28	
2-9	治理結構與組成	成員及多元化	10	
2-10	最高治理單位的提名與遴選	提名與遴選	11	
2-11	最高治理單位的主席	利益迴避	12	
2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	對永續管理之角色及督導情形	11	
2-13	衝擊管理的負責人	推動永續發展之治理架構	11	
2-14	最高治理單位於永續報導的角色	對永續報導之角色	8	
2-15	利益衝突	利益迴避	12	
2-16	溝通關鍵重大事件	運作及執行情形	10	
2-17	最高治理單位的群體智識	對永續發展之持續進修	10	
2-18	最高治理單位的績效評估	督導永續管理之績效評估	9	
2-19	薪酬政策	薪酬政策	12	

2-20	薪酬決定流程	薪酬政策	12	
2-21	年度總薪酬比率	薪酬政策	NA	
2-22	永續發展策略的聲明	經營理念與永續發展策略/經營者的話	1	
2-23	政策承諾	政策與承諾、所採取之行動、績效目標及指標執行情況	7	
2-24	納入政策承諾	政策與承諾、所採取之行動、績效目標及指標執行情況	7	
2-25	補救負面衝擊的程序	補救負面衝擊之措施及執行有效性	19	
2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	誠信經營理念、政策、行為規範	19	
2-27	法規遵循	法規遵循	26	
2-28	公協會的會員資格	參與各類社團組織	26	
2-29	利害關係人議合方針	利害關係人議合	15	
2-30	團體協約	團體協約	29	
重大主題				
GRI 3：重大主題 2021				
3-1	決定重大主題的流	決定重大主題的流程	18	
3-2	重大主題列表	重大主題列表	18	
3-3	重大主題管理	政策與承諾、所採取之行動、績效目標及指標執行情況		
經濟面				
GRI 201：經濟績效 2016				
201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	經濟績效	32	
201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會	氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之因應措施	32	
201-3	確定給付制義務與其他退休計畫	經濟績效	NA	
201-4	取自政府之財務援助	經濟績效	NA	
GRI 203：間接經濟衝擊 2016				
203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	對基礎設施的投資與支援服務	NA	
203-2	顯著的間接經濟衝擊	對基礎設施的投資與支援服務	NA	

GRI 204：採購實務 2016				
204-1	來自當地供應商	供應商管理	26	
GRI 205：反貪腐 2016				
205-1	已進行貪腐風險評估的營運據點	誠信治理	24	
205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	誠信治理	24	
205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動	誠信治理	24	
GRI 206：反競爭行為 2016				
206-1	反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	反競爭行為	NA	
GRI 207：稅務 2019				
207-1	稅務方針	稅務	NA	
207-2	稅務治理、管控與風險管理	稅務	NA	
207-3	稅務相關議題之利害關係人議合與管理	稅務	NA	
207-4	國別報告	稅務	NA	
環境面				
GRI 302：能源 2016				
302-1	組織內部的能源消耗量	能源使用情況	NA	
302-2	能源密集度	能源使用情況	NA	
302-3	減少能源消耗	能源使用情況	NA	
GRI 303：水與放流水 2018				
303-1	共享水資源之相互影響	水資源管理或減量目標	35	
303-2	與排水相關衝擊的管理	水資源管理或減量目標	35	
303-3	取水量	用水情況	NA	
303-4	排水量	用水情況	NA	
303-5	耗水量	用水情況	35	
GRI 305：排放 2016				
305-1	直接(範疇一)溫室氣體排放	溫室氣體排放量	34	

305-2	能源間接(範疇二)溫室氣體排放	溫室氣體排放量	34	
305-3	其他間接(範疇三)溫室氣體排放	溫室氣體排放量	34	
305-4	溫室氣體排放強度	溫室氣體排放量	34	
305-5	溫室氣體排放減量	溫室氣體管理之策略、方法、目標	36	
305-6	破壞臭氧層物質的排放	溫室氣體排放量	34	
GRI 306：廢棄物 2020				
306-1	廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	廢棄物管理或減量目標	36	
306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	廢棄物管理或減量目標	36	
306-3	廢棄物的產生	廢棄物產生情況	36	
306-4	廢棄物的處置移轉	廢棄物產生情況	36	
306-5	廢棄物的直接處置	廢棄物產生情況	36	
GRI 308：供應商環境評估 2016				
308-1	使用環境標準篩選新供應商	供應商管理	NA	
308-2	供應鏈中負面的環境衝擊以及所採取的行動	供應商管理	NA	
社會面				
GRI 401：勞雇關係 2016				
401-1	新進員工和離職員工	人力結構	28	
401-2	提供給全職員工(不包含臨時或兼職員工)的福利	員工權益及福利	28	
401-3	育嬰假	員工權益及福利	28	
GRI 403：職業安全衛生 2018				
403-1	職業安全衛生管理系統	職業安全及衛生政策	29	
403-2	危害辨識、風險評估及事故調查	職業安全及衛生政策	29	
403-3	職業健康服務	職業安全及衛生政策	29	
403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通	職業安全及衛生政策	29	

403-5	關職業安全衛生之工作者訓練	職業安全及衛生政策	29	
403-6	工作者健康促進	職業安全及衛生政策	29	
403-7	預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	職業安全及衛生政策	29	
403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	職業安全及衛生政策	29	
403-9	職業傷害	職業傷害	29	
403-10	職業病	職業傷害	29	
GRI 404：訓練與教育 2016				
404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	員工教育訓練	29	
404-2	提升員工職能及過渡協助方案	員工教育訓練	29	
404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	員工教育訓練	29	
GRI 405：員工多元化與平等機會 2016				
405-1	治理單位與員工的多元化	成員及多元化	28	
405-2	女性對男性基本薪資與薪酬的比率	員工權益及福利	NA	
GRI 406 不歧視 2016				
406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動		28	
GRI 407 結社自由與團體協商 2016				
407-1	可能面臨結社自由及團體協商風險的營運據點或供應商		NA	
GRI 408 童工 2016				
408-1	營運據點和供應商使用童工之重大風險		NA	
GRI 409 強迫或強制勞動 2016				
409-1	具強迫與強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商		NA	

GRI 413：當地社區 2016				
413-1	經當地社區議合、衝擊評估和發展計畫的營運活動	當地社區	NA	
413-2	對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動	當地社區	NA	
GRI 414：供應商社會評估 2016				
414-1	使用社會標準篩選新供應商	供應商管理	NA	
414-2	供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	供應商管理	NA	
GRI 416：顧客健康與安全 2016				
416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	顧客健康與安全	NA	
416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	顧客健康與安全	NA	
GRI 417：行銷與標示 2016				
417-1	產品和服務資訊與標示的要求	行銷與標示	NA	
417-2	未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	行銷與標示	NA	
417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件	行銷與標示	NA	
417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件	行銷與標示	NA	
GRI 418：客戶隱私 2016				
418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	客戶隱私保護	NA	

GRI 內容索引表說明

使用聲明	IKKA-KY 已依循 GRI 準則報導 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期間的內容
使用的 GRI 1	GRI 1：基礎 2021

適用的 GRI 行業準則	若有適用 GRI 行業準則，請填寫行業名稱

7.02 附錄二、氣候相關資訊

此表格僅供瀏覽，請於匯出永續報告書後進行編輯

附錄二、氣候相關資訊

項目	內容	對應章節	頁碼
1	敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	6.01 氣候變遷	32
2	敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務（短期、中期、長期 ）。	6.01 氣候變遷	32
3	敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響 。	6.01 氣候變遷	32
4	敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	6.01 氣候變遷	32
5	若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	6.01 氣候變遷	32
6	若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	6.01 氣候變遷	32
7	若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	6.01 氣候變遷	32
8	若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊 ；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或 再生能源憑證(RECs)數量。	6.01 氣候變遷	32
9-1-1	最近二年度溫室氣體盤查資訊。	6.02.2 溫室氣體排放量	34
9-1-2	最近二年度溫室氣體確信資訊。	6.02.2 溫室氣體排放量	34
9-2	溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫。	6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標	34